

# Bewerbungsschreiben nach DIN 5008

**Schriftgröße: 12 Punkt**

Adressfeld ist max. 8,5 cm breit & 4,5 cm hoch

**Betreff beginnt 2 Zeilen unter Datum**

**Anrede 2 Leerzeilen unter Betreffzeile**

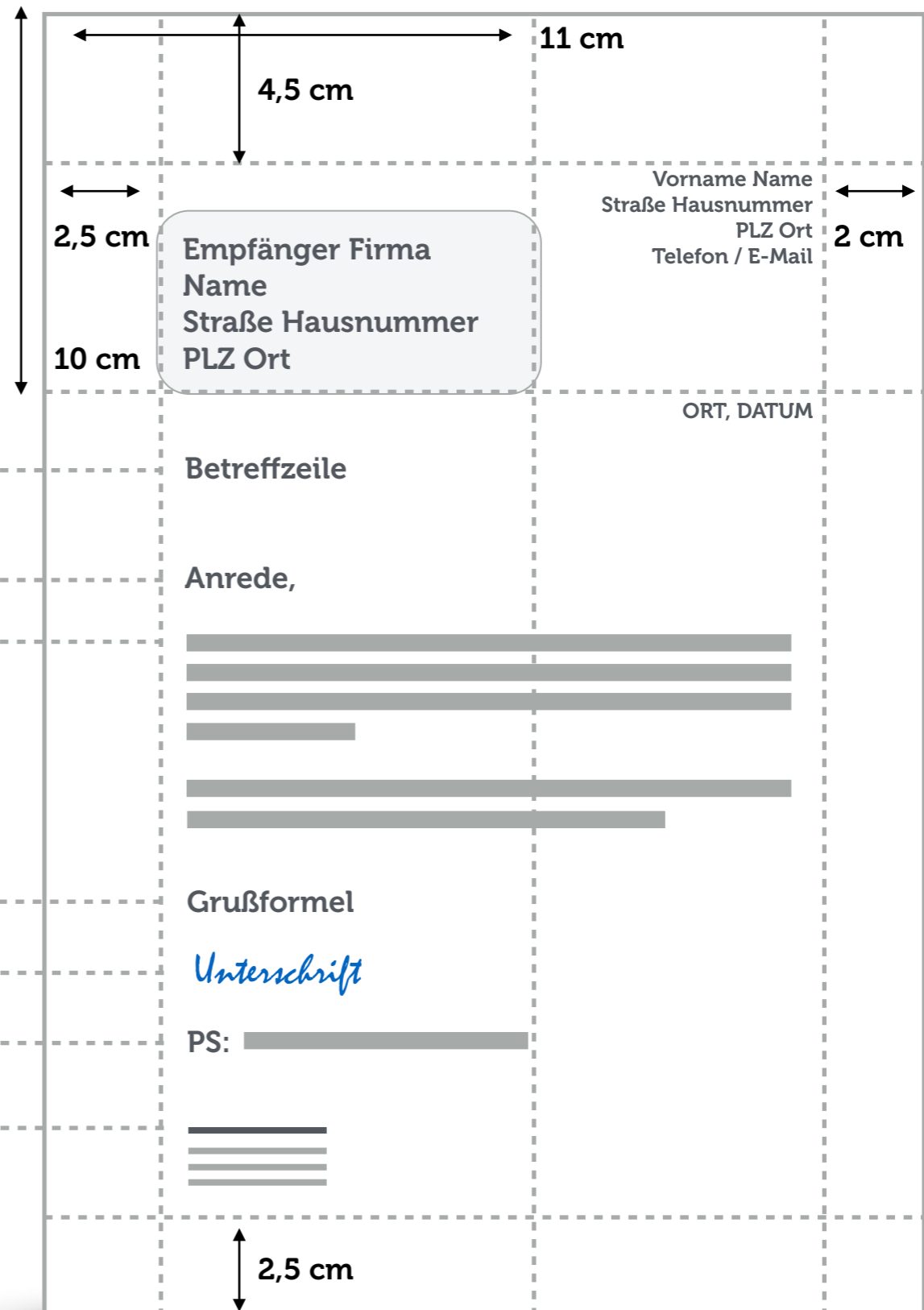
**Text beginnt eine Leerzeile nach Anrede**

**Grußformel eine Leerzeile nach Textende**

**Unterschrift auf Platz von 3 Leerzeilen**

**PS eine Leerzeile nach Unterschrift**

**Am Briefende kommt das Anlagenverzeichnis**



# Aufbau des Bewerbungsanschreibens (Beispiel einer Variante)

Absender & Datum (rechts)

Max Weber  
Coderstr. 101  
01234 Blogberg  
  
Fon: 0123 / 4 56 78 90  
Mail: m.weber@beispielblog.de

Betreffzeile

**Sie brauchen einen Projektleiter "Online-Journal"!**

Anrede (persönlich)

Sehr geehrter Herr *Inhaber*,

**Einleitung**  
(Motivation)

es freut mich sehr, Sie am Telefon von meinen Ideen für Ihr Online-Kundenmagazin begeistert zu haben. Ich sehe es wie Sie, dass Ihr Unternehmen seinen Auftritt am Markt damit nachhaltig verbessern kann und freue mich riesig, wenn ich die Gelegenheit erhalte, Ihre wirklich hervorragende Web-Präsenz mit einem gelungenen Journal zu optimieren.

**Hauptteil**  
(Eigenmarketing & Kompetenzen)

Meine konkreten Vorschläge zur Umsetzung – nicht nur auf Ihrer Seite, sondern auch auf den zunehmend wichtigeren Social-Media-Plattformen – habe ich dieser Mail beigefügt. Als kleines Schmeichelein finden Sie außerdem einige Anregungen, wie man dieses Magazin zudem preisgünstig und mit geringem Aufwand für den Informationsfluss im Unternehmen nutzen könnte. Natürlich kann daraus später auch das komplette interne Info-System werden, an dem Sie ja Interesse zeigten.

**Unternehmensbezug**  
(Mehrwert für Arbeitgeber)

Als Autor eines Blogs über Unternehmenskommunikation im Web 2.0 (<http://beispielblog.de>) setze ich mich schon seit einiger Zeit intensiv mit den jüngsten Entwicklungen und sinnvollen Einsatzoptionen auseinander. Dabei baue ich auf die Erfahrung, die ich als Mitarbeiter der XY-Agentur bei der Betreuung ähnlicher Projekte namhafter internationaler Unternehmen sammeln konnte - übrigens durchweg zur Zufriedenheit unserer Kunden, wie Sie bei Interesse auf der Feedback-Seite der Agentur nachlesen können: <http://beispielagenturseite.de>.

**Schlussteil**  
(Vorstellungen & Termine)

Jetzt bin ich gespannt, was Sie von meinen Vorschlägen halten und würde mögliche Rückfragen am liebsten im persönlichen Gespräch beantworten. Darf ich Sie nächsten Dienstag um 9:30 Uhr anrufen, um einen Termin zu vereinbaren?

Grußformel & Unterschrift

Herzliche Grüße aus Blogberg

*Max Weber*

Anlageverzeichnis

Anlage  
- Journal-Konzepte